

# Vacature: 2e Penningmeester

## Wijkvereniging De Laar



Wijkvereniging De Laar is per direct op zoek naar een 2<sup>e</sup> penningmeester (m/v). In deze functie ben je verantwoordelijk voor het financiële en administratieve beheer van onze organisatie.

### Wat houdt de functie in?

Als penningmeester zorg je voor het beheer van de gelden van de vereniging. Je houdt de inkomsten en uitgaven bij via een computerprogramma dat gekoppeld is aan de bankgegevens. Daarnaast informeer je het bestuur regelmatig over de actuele financiële situatie en stel je jaarlijks de financiële stukken op.

### Concrete taken

- Betalen van rekeningen en controleren van inkomsten en uitgaven
- Beheren van de financiële middelen en verwerken van de financiën
- Beoordelen of plannen van het bestuur financieel haalbaar zijn
- Vertalen van het beleid naar een overzicht van de financiën
- Sturen van facturen
- Beheren van de rekening en kas van de wijkvereniging
- Bijhouden van de crediteuren- en debiteurenadministratie
- Verwerken van belastingaangiftes
- Opstellen van financiële verslagen, zoals jaarverslagen of jaarrekeningen
- Opstellen van de jaarlijkse begroting
- Bijwonen van bestuursvergaderingen
- Uitvoeren van overige financiële besluiten en werkzaamheden

### Interesse?

Beschik jij over financieel inzicht en wil je de huidige penningmeester ondersteunen? Stuur dan voor meer informatie een e-mail naar [secretaris@wijklelaar.nl](mailto:secretaris@wijklelaar.nl). Wij kijken uit naar je reactie.

Met vriendelijke groet,  
secretaris Wijkvereniging De Laar